

МИС «Физикат»
МЕДИЦИНСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
Руководство заведующего

На 52 листах

Инв. № подл.	Подп. и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подп. и дата

Санкт – Петербург
2019

Аннотация

Настоящий документ является руководством Заведующего по эксплуатации медицинской информационной системы – МИС «Физикат» (далее – Система) для поддержки рабочих процессов, выполняемых танатологическими отделениями, входящими в состав БСМЭ.

Настоящий документ разработан в соответствии с РД 50-34.698-90
«Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

[illegible]

Содержание

Содержание	4
Термины, определения, используемые сокращения	5
1 Введение	6
1.1 Область применения	6
1.2 Краткое описание возможностей	6
1.3 Уровень подготовки пользователей	6
1.4 Перечень программной и эксплуатационной документации	6
2 Назначение и условия применения системы	7
3 Подготовка к работе	8
3.1 Запуск системы	8
3.2 Проверка работоспособности системы	10
4 Описание операций	11
4.1 Просмотр списка УКТ	11
4.2 Просмотр УКТ	12
4.3 Просмотр сотрудников ТО	24
4.4 Изменение времени работы сотрудника ТО	27
4.5 Добавление данных о командировании сотрудника	31
4.6 Блокировка пользователя в системе	32
4.7 Назначение эксперта и лаборанта	34
4.8 Прекращение/возобновление отсчета времени проведения экспертизы	37
4.9 Смена эксперта и лаборанта	39
4.10 Рассмотрение УКТ	39
4.11 Добавление мультимедиа материалов	41
4.12 Доступ к отчетам	42
4.13.1 Стандартные отчеты	42
4.1.2 Конструктор отчетов	45
5 Аварийные ситуации	52
6 Рекомендации по освоению	53

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата	4.3 Просмотр сотрудников ТО	27
					4.4 Изменение времени работы сотрудника ТО	27
					4.5 Добавление данных о командировании сотрудника	31
					4.6 Блокировка пользователя в системе	32
					4.7 Назначение эксперта и лаборанта	34
					4.8 Прекращение/возобновление отсчета времени проведения экспертизы	37
					4.9 Смена эксперта и лаборанта	39
					4.10 Рассмотрение УКТ	39
					4.11 Добавление мультимедиа материалов	41
					4.12 Доступ к отчетам	42
					4.13.1 Стандартные отчеты	42
					4.1.2 Конструктор отчетов	45
Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата	5 Аварийные ситуации	52
					6 Рекомендации по освоению	53
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего	Лист
						3

Термины, определения, используемые сокращения

Используемые в настоящем документе термины и основные понятия области автоматизированных систем определены в ГОСТ 34.003-90.

В текст введены следующие специальные сокращения на русском и английском языках:

Обозначение	Описание
МИС «Физикат», Система	Медицинская информационная система «Физикат»
БСМЭ	Бюро судебно-медицинской экспертизы
ТО	Танатологическое отделение
СУБД	Система управления базами данных
AD	Microsoft Active Directory
АРМ ТО «Физикат»	Автоматизированное рабочее место в ТО
АРМ Бюро «Физикат»	Автоматизированное рабочее место для сотрудников центрального офиса
УКТ	Учетная карточка трупа
ПО	Программное обеспечение
Web-Service	Служба сервера для обмена зашифрованными сообщениями между сервером и клиентом посредством взаимодействия по протоколу TCP/IP
UID	Уникальный идентификационный номер трупа

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего					4

1 Введение

Настоящий документ является руководством Заведующего по эксплуатации медицинской информационной системы МИС «Физикат».

1.1 Область применения

МИС «Физикат» является технологической информационно-справочной системой и предназначена для комплексной автоматизации деятельности танатологических отделений БСМЭ.

1.2 Краткое описание возможностей

Основными возможностями являются:

1. Обеспечение автоматизации функций, выполняемых танатологическими отделениями, входящими в состав БСМЭ;
2. Обеспечение сквозного учета объектов экспертизы (исследований), а также контроль процесса исследования на всех этапах;
3. Обеспечение сотрудников регистратуры, экспертов и лаборантов танатологических отделений электронными средствами ведения информации;
4. Создание системы автоматизированной статистической отчетности;

1.3 Уровень подготовки пользователей

Все пользователи Системы должны иметь навыки работы с операционными системами семейства Microsoft Windows.

1.4 Перечень программной и эксплуатационной документации

Эксплуатационная документация имеет следующий состав:

- Техническое задание на создание Системы;
- Руководство пользователя;
- Руководство администратора.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего					Лист
										5

2 Назначение и условия применения системы

Основным предметом автоматизации являются функции Бюро судебно-медицинской экспертизы.

Объектом автоматизации являются следующие подразделения:

- Танатологические отделения

Работа пользователей в Системе возможна при выполнении следующих требований к рабочему месту:

Таблица 1. Требования к АРМ Системы

Сервер		Характеристики	Описание
АРМ «Физикат»	ТО	Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат»	Предназначено для работы пользователей с Системой.
АРМ «Физикат»	Бюро	Intel Pentium >= 2GHz 1 GB RAM 10 GB HDD Windows 7 Клиент МИС «Физикат»	Предназначено для работы пользователей с Системой.

Инв № подл.					Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата	
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего				Лист
									6

3 Подготовка к работе

3.1 Запуск системы

Перед началом работы с Системой необходимо чтобы программа была установлена Администратором.

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- 1) Запустите программу, используя ярлык Системы, расположенный на рабочем столе пользователя.
- 2) При этом откроется окно для прохождения авторизации пользователя:

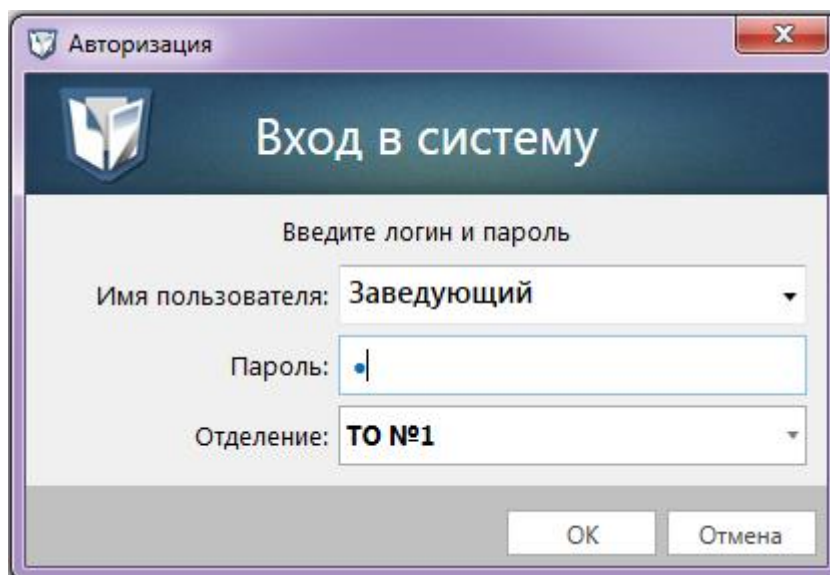


Рис. 1 - Окно входа в Систему

- 3) В поле «Имя пользователя» введите имя пользователя Системы.
- 4) В поле «Пароль» введите пароль пользователя Системы.
- 5) В поле «Отделение» выберите ТО работы.

Имя № подл.	Подп. и дата	Взамен ине. №	Ине № дубл.	Подп. и дата	<div>Руководство заведующего</div>					Лист
										7
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

- 6) Нажмите кнопку «ОК».
- 7) При первом входе в систему появляется форма смены пароля (смена пароля обязательна если она была задана Администратором).

Рис. 2 - Форма изменения пароля

- 8) Ввести новый пароль дважды и нажать «ОК» (пароль также можно изменить в навигационном меню системы выбрав «Сервис» - «Изменить пароль»).
- 9) Пароль изменен, произведен вход в систему.

Примечание.

Для отмены входа в Систему можно воспользоваться кнопкой Отменить.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	<p>Руководство заведующего</p>					Лист
										8
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

4 Описание операций

Настоящий раздел содержит описание интерфейсов и функциональных возможностей, которые используются при работе Заведующего в МИС «Физикат». Описание приведено в контексте указанных бизнес-ролей и сценариев взаимодействия пользователей с системой.

Заведующий – пользователь, имеющий доступ к АРМ ТО «Физикат», функционал которого ограничен предоставленной в Системе ролью. Пользователю доступна информация, содержащаяся в системе, только в пределах своего ТО.

4.1 Просмотр списка УКТ

Шаги сценария:

1. Войти в Систему под пользователем с ролью «Заведующий».
2. Система открыта, в нижнем левом углу указаны данные авторизовавшегося пользователя: ФИО, роль - «Заведующий», название ТО – «ТО №1», количество незарегистрированных УКТ. Отображается список «Все УКТ»:

Рег. номер	Номер ТО	Номер труппа	ФИО	Дата доставки	Эксперт	Дата выдачи тела	Статус	Статус экс
От	До	От	До	От	До	От	До	До
697277	ТО №1	697277		02.10.2017 18:15:53			Первичная экспертиза	На распре
956552	ТО №1	956552	Иван Иванович	02.10.2017 17:49:06			Первичная экспертиза	На распре
62561	ТО №1	62561	Иванов Иван Иванович	02.10.2017 17:42:13			Первичная экспертиза	На распре
517087	ТО №1	517087		02.10.2017 17:37:11			Первичная экспертиза	На распре
919280	ТО №1	919280	Мазуркевич	19.09.2017 16:00:50			Первичная экспертиза	На распре
993106	ТО №1	993106	Мазерини	19.09.2017 15:46:33			Первичная экспертиза	На распре
850628	ТО №1	850628	Мазерати	19.09.2017 15:33:17			Первичная экспертиза	На распре
6576475475	ТО №1	432878	коаоаоорплюи	15.08.2017 15:19:47	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не
091095	ТО №1	616056	Мазуров Влад	27.07.2017 11:32:18	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не
356155	ТО №1	356155	Тигиев	24.07.2017 13:59:33	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Выдан
11	ТО №1	612467	Дриусси	24.07.2017 11:25:57		24.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан
4545	ТО №1	526982	таптр	21.07.2017 14:54:08	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не
007	ТО №1	78274	Баллотели	20.07.2017 17:10:00	Синицин Г.Д.	20.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан
666	ТО №1	417037	Наинголлан	20.07.2017 15:43:28	Синицин Г.Д.	20.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан
345	ТО №1	852641	Тимошук	20.07.2017 13:25:48		20.07.2017 0:00:00	Дополнительная экспертиза	На распре
998877	ТО №1	178165	тест тест тест	14.07.2017 13:04:41	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не
122536	ТО №1	122536		11.07.2017 15:15:18	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не
161109	ТО №1	161109	Неизв	29.06.2017 15:57:49	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не
194747	ТО №1	194747		29.06.2017 14:29:13	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не
697712	ТО №1	697712	Зайцев	22.06.2017 14:25:56	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Утверждено за
222163	ТО №1	222163	Синичкина	22.06.2017 14:25:37	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Выдан
588793	ТО №1	588793	Неизв	05.06.2017 14:44:13	Синицин Г.Д.	05.06.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Отклонено за
true	ТО №1	47840	Разумеев Разум Разумович	05.06.2017 0:30:52	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Выдан
true	ТО №1	9621	Ибрагимов Ибрагим Ибрагимович	05.06.2017 0:30:52			Первичная экспертиза	На распре
true	ТО №1	415244	Новальный Ибрагим Ибрагимович	05.06.2017 0:30:52	Мякшин Д.В.		Первичная экспертиза	Вскрытие не
871368	ТО №1	871368	Р	30.05.2017 1:36:50	Синицин Г.Д.	08.06.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан
389372	ТО №1	389372		29.05.2017 17:55:31	Мякшин Д.В.		Первичная экспертиза	Вскрытие не

Рис. 4 - Список УКТ для заведующего

3. На вкладке «УКТ на рассмотрении» отображается перечень всех УКТ по которым нужно назначить исполнителей или которые необходимо утвердить.
4. На вкладке «УКТ в работе» отображается перечень всех УКТ со статусами «Вскрытие проведено» и «Вскрытие не проведено».
5. На вкладке «Завершенные УКТ» отображается список УКТ находящихся в статусе «Сдан акт» и «Выдан акт».

В списках карточки выделяются цветом в соответствии с их статусами, возможны следующие статусы:

- На распределении – карточка создана, но на нее не назначен ответственный Эксперт.
- Вскрытие не проведено – на исследование¹ назначен ответственный эксперт, но в Системе еще не проставлена отметка о завершении вскрытия. УКТ в данном статусе выделяются в общем списке зеленым цветом. Как только вскрытие будет проведено выделение снимается.
 - Вскрытие проведено - УКТ по которым проведено вскрытие.
 - Проверено экспертом - УКТ после отправки на утверждение заведующему.
 - Утверждено заведующим - УКТ, утвержденные заведующим.
 - Отклонено заведующим - УКТ, отклоненные заведующим.
 - Экспертиза остановлена - в случае остановки отсчета срока экспертизы.
 - Сдан акт² - УКТ, по которым был зарегистрирован акт сдачи акта в системе.
 - Выдан акт – карточки, в которых зарегистрирована дата выдачи акта правоохранительным органам.

Карточки, по которым были получены результаты лабораторных исследований выделяются оранжевым цветом до момента просмотра карточки.

4.2 Просмотр УКТ

Шаги сценария:

1. Для просмотра информации по УКТ необходимо:
 - 1.1.1. Выделить запись в списке УКТ двойным щелчком.
 - 1.1.2. Вызвать правой кнопкой мыши контекстное меню и выбрать пункт «Открыть УКТ».

¹ В Системе может осуществляться описание судебно-медицинского исследования или экспертизы трупа, или оба эти исследования. В текущем руководстве будет использоваться общий термин исследование.

² По результатам исследования или заключения оформляется акт или заключение соответственно. В данном тексте будет использоваться общий термин акт.

Име № подл.	Подп. и дата				Име № дубл.	Подп. и дата				Взамен име. №	Подп. и дата												
Руководство заведующего										Лист													
Изм.	Лист.	№ документа		Подп.	Дата.																		

правоохранительным органам.

Карточки, по которым были получены результаты лабораторных исследований выделяются оранжевым цветом до момента просмотра карточки.

4.2 Просмотр УКТ

Шаги сценария:

- Для просмотра информации по УКТ необходимо:
 - 1.1.1. Выделить запись в списке УКТ двойным щелчком.
 - 1.1.2. Вызвать правой кнопкой мыши контекстное меню и выбрать пункт «Открыть УКТ».

¹ В Системе может осуществляться описание судебно-медицинского исследования или экспертизы трупа, или оба эти исследования. В текущем руководстве будет использоваться общий термин исследование.

² По результатам исследования или заключения оформляется акт или заключение соответственно. В данном тексте будет использоваться общий термин акт.

Система Сервис Отчеты									
<div> <div>ВСЕ УКТ (52)</div> <div>УКТ НА РАССМОТРЕНИИ (19)</div> <div>УКТ В РАБОТЕ (12)</div> <div>ЗАВЕРШЕННЫЕ УКТ (12)</div> </div>									
Рег. номер	Номер ТО	Номер труппа	ФИО	Дата доставки	Эксперт	Дата выдачи тела	Статус	Статус экс	
				От 01.01.2017 До 03.11.2017		От До			
697277	ТО №1	697277		02.10.2017 18:15:53			Первичная экспертиза	На распре	
956552	ТО №1	956552	Иван Иваннннн	02.10.2017 17:49:06			Первичная экспертиза	На распре	
62561	ТО №1	62561	Иванов Иван Икандвич	02.10.2017 17:42:13			Первичная экспертиза	На распре	
517087	ТО №1	517087		02.10.2017 17:37:11			Первичная экспертиза	На распре	
919280	ТО №1	919280	Мазуркеви	09.2017 16:00:50			Первичная экспертиза	На распре	
993106	ТО №1	993106	Мазерини	09.2017 15:46:33			Первичная экспертиза	На распре	
850628	ТО №1	850628	Мазерати	09.2017 15:33:17			Первичная экспертиза	На распре	
6576475475-	ТО №1	432878	коаоаоаорплюи	15.08.2017 15:19:47	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
091095	ТО №1	616056	Мазуров Влад	27.07.2017 11:32:18	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
356155	ТО №1	356155	Тигиев	24.07.2017 13:59:33	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Выдан	
11	ТО №1	612467	Дриусси	24.07.2017 11:25:57	Синицин Г.Д.	24.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
4545	ТО №1	526982	таппр	21.07.2017 14:54:08	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
007	ТО №1	78274	Баллотели	20.07.2017 17:10:00	Синицин Г.Д.	20.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
666	ТО №1	417037	Наинголлан	20.07.2017 15:43:28	Синицин Г.Д.	20.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
345	ТО №1	852641	Тимощук	20.07.2017 13:25:48		20.07.2017 0:00:00	Дополнительная экспертиза	На распре	
998877	ТО №1	178165	тест тест тест	14.07.2017 13:04:41	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
122536	ТО №1	122536		11.07.2017 15:15:18	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
161109	ТО №1	161109	Неизв	29.06.2017 15:57:49	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
194747	ТО №1	194747		29.06.2017 14:29:13	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
697712	ТО №1	697712	Зайцев	22.06.2017 14:25:56	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Утверждено за	
222163	ТО №1	222163	Синичкина	22.06.2017 14:25:37	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Выдан	
588793	ТО №1	588793	Неизв	05.06.2017 14:44:13	Синицин Г.Д.	05.06.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Отклонено за	
true	ТО №1	47840	Разумеев Разум Разумович	05.06.2017 0:30:52	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Выдан	
true	ТО №1	9621	Ибрагимов Ибрагим Ибрагимович	05.06.2017 0:30:52			Первичная экспертиза	На распре	
true	ТО №1	415244	Новальный Ибрагим Ибрагимович	05.06.2017 0:30:52	Мякшин Д.В.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
871368	ТО №1	871368	P	30.05.2017 1:36:50	Синицин Г.Д.	08.06.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
389372	ТО №1	389372		29.05.2017 17:55:31	Мякшин Д.В.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	

Рис. 5 - Контекстное меню

3. Должна открыться форма УКТ:

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего				Лист
									12

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

3. Предварительные сведения – вкладка содержит текстовое поле для заполнения информации по обстоятельствам дела. Заполняется Экспертом или Лаборантом. Доступна только для чтения.

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **642666** Дата регистрации: **27.03.2019 11:57** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Васильева Татьяна Васильевна**

Поступление	Биологические характеристики трупа: Пол: женский Возраст: 56 год Рост: 0 Масса: 0 Выдать одежду: Следователю Исследование одежды: Внешнее описание: Изъяты следующие объекты: Редактировать Открыть
Выдача тела	
Предварительные сведения	
Наружное исследование	
Внутреннее исследование	
Заключительная часть	
Стат-карта	
Направления в лаборатории	
Документы	
Материалы	
Итоговый документ	

Назначить экспертов Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрывать УКТ Сохранить УКТ и Закрывать

Рис. 9 - Вкладка "Наружное исследование"

5. Внутреннее исследование – заполняется при проведении внутреннего исследования трупа Экспертом или Лаборантом. На этой же вкладке добавляются направления на лабораторные исследования. Доступна только для чтения.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата					
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего				
					Лист				
					16				

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **642666** Дата регистрации: **27.03.2019 11:57** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Васильева Татьяна Васильевна**

Поступление Дата вскрытия: Дата смерти: Вид вскрытия: **первичное**

Выдача тела

Предварительные сведения

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Внутреннее исследование:

Вскрытие завершено:

Редактировать Открыть

Добавить направление в лаборатории

Назначить экспертов Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 10 - Вкладка "Внутреннее исследование"

6. Заключительная часть – Экспертом или Лаборантом на данной вкладке заполняется информация по судебно-медицинскому, клиническому диагнозам, а также указываются выводы/заключения по результатам работы. Доступна только для чтения.

Име № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име № дубл.
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.
------	-------	-------------	-------	-------

Руководство заведующего

Лист

17

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **642666** Дата регистрации: **27.03.2019 11:57** Эксперт: **Эксперт**
Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Васильева Татьяна Васильевна**

Поступление	<p>Общие сведения:</p> <p>Дата вскрытия: <input type="text"/> Категория смерти: <input type="text"/></p> <p>Вид вскрытия: первичное</p> <p>Причина смерти: <input type="text"/></p> <p>Дата смерти: <input type="text"/></p> <p>Дополнительные исследования:</p> <p>Наличие HbCO: <input type="text"/> %</p> <p>Хим. <input type="checkbox"/> Гист. <input type="checkbox"/> МКО <input type="checkbox"/> Биолог. <input type="checkbox"/> Биохим. <input type="checkbox"/></p> <p>АВТО <input type="button" value="Добавить медицинское свидетельство: +"/></p> <p>Вид медицинского свидетельства: <input type="text"/> Серия и номер: <input type="text"/> Дата выдачи: <input type="text"/></p> <p>I. а) <input type="text"/> Код <input type="text"/> + <input type="checkbox"/></p> <p>(Болезнь или состояние, непосредственно приведшее к смерти)</p> <p>б) <input type="text"/> Код <input type="text"/> + <input type="checkbox"/></p> <p>(Патологическое состояние, которое привело к вышеуказанной причине)</p> <p>в) <input type="text"/> Код <input type="text"/> + <input type="checkbox"/></p> <p>(Первоначальная причина смерти указывается последней)</p> <p>г) <input type="text"/> Код <input type="text"/> + <input type="checkbox"/></p> <p>(Внешняя причина при травмах и отравлениях)</p> <p>II. <input type="text"/> Код <input type="text"/> + <input type="checkbox"/></p> <p>(Прочие важные состояния, способствующие смерти)</p> <p>Перво причина</p> <p>Дополнительные сведения:</p> <p>Дефекты оказания помощи: <input type="text"/> Характер повреждений: <input type="text"/> + <input type="button" value="X"/></p> <p>Сличение диагнозов: <input type="text"/></p> <p>Результаты анализов:</p> <p>Алкоголь: Не установлен Наркотики: Не установлен</p> <p>Кровь: <input type="text"/> Моча: <input type="text"/> Название: <input type="text"/></p> <p>ВИЧ: Не установлен Туберкулез: Не установлен</p> <p>Гепатит: Не установлен</p>
Выдача тела	
Предварительные сведения	
Наружное исследование	
Внутреннее исследование	
Заключительная часть	
Стат-карта	
Направления в лаборатории	
Документы	
Материалы	
Итоговый документ	

Назначить экспертов

Рис. 12 - Вкладка "Стат-карта"

8. Направления в лаборатории – на данной вкладке отображается перечень направлений в лабораторные отделения, отправленных Экспертом в процессе исследования. Доступна только для чтения.

Ине № подл.	Подп. и дата
Взамен ине. №	Ине № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Ине № подл.	Ине № дубл.

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.
------	-------	-------------	-------	-------

Руководство заведующего

Лист

19

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2 Дата регистрации: 27.03.2019 11:30 Эксперт: Эксперт

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление Выдача тела Предварительные сведения Наружное исследование Внутреннее исследование Заключительная часть Стат-карта Направления в лаборатории Документы Материалы Итоговый документ	Запрошенные направления			
	Отделение	Дата запроса	Дата получения	Статус
	Судебно-химическое отделение	27.03.2019 0:00:00		Направлено
	Молекулярно-генетическое отделение	27.03.2019 0:00:00		Направлено

Назначить экспертов Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 13 - Вкладка "Направления в лаборатории"

9. Документы - на данной вкладке отображается перечень документов, которые были запрошены Экспертом в процессе исследования/экспертизы. Доступна только для чтения.

Име № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име № дубл.
Подп. и дата	
Име № подл.	

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего	Лист
						20

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: 2 Дата регистрации: 27.03.2019 11:30 Эксперт: Эксперт

Дней осталось: 30 Дней экспертизы: 0 ФИО: Иванов Иван Иванович

Поступление	Запрошенные документы			
	Название	Дата получения	Дата запроса	Статус
Выдача тела	Мед. документы из поликлиники		27.03.2019 0:00:00	Направлено
Предварительные сведения	Добавить			
Наружное исследование				
Внутреннее исследование				
Заключительная часть				
Стат-карта				
Направления в лаборатории				
Документы				
Материалы				
Итоговый документ				

Назначить экспертов Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 14 - Вкладка "Документы"

10. Материалы – вкладка содержит перечень добавленных к УКТ мультимедиа материалов. На вкладке предусмотрено деление материалов по категориям (рисунок 15).


Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего					Лист
										21

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **642666** Дата регистрации: **27.03.2019 11:57** Эксперт: **Эксперт**

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО: **Васильева Татьяна Васильевна**

Поступление
Выдача тела
Предварительные сведения
Наружное исследование
Внутреннее исследование
Заключительная часть
Стат-карта
Направления в лаборатории
Документы
Материалы
Итоговый документ


12

Категория:
Фото
+ Добавить
X Удалить

Назначить экспертов Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ X Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 15 - Вкладка «Материалы»

11. Итоговый документ – вкладка содержит текст итогового документа по результатам исследования. Доступна только для чтения.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						Лист
										Руководство заведующего
					Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	22

Система Сервис Отчеты									
BCE Изменить пароль Шаблоны									
ОТРЕНИИ (19) УКТ В РАБОТЕ (12) ЗАВЕРШЕННЫЕ УКТ (12)									
Рег. н.	ТО №1	мер	ФИО	Дата доставки	Эксперт	Дата выдачи тела	Статус	Статус эк	
697277	ТО №1	697277	Иван Иванннн	02.10.2017 18:15:53			Первичная экспертиза	На распре	
956552	ТО №1	956552	Иванов Иван Иванович	02.10.2017 17:49:06			Первичная экспертиза	На распре	
62561	ТО №1	62561	Иванов Иван Иванович	02.10.2017 17:42:13			Первичная экспертиза	На распре	
517087	ТО №1	517087		02.10.2017 17:37:11			Первичная экспертиза	На распре	
919280	ТО №1	919280	Мазуркевич	19.09.2017 16:00:50			Первичная экспертиза	На распре	
993106	ТО №1	993106	Мазерини	19.09.2017 15:46:33			Первичная экспертиза	На распре	
850628	ТО №1	850628	Мазерати	19.09.2017 15:33:17			Первичная экспертиза	На распре	
6576475475	ТО №1	432878	коаоаворплюю	15.08.2017 15:19:47	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
091095	ТО №1	616056	Мазуров Влад	27.07.2017 11:32:18	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
356155	ТО №1	356155	Тигиев	24.07.2017 13:59:33	Синицин Г.Д.	24.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
11	ТО №1	612467	Дриусси	24.07.2017 11:25:57	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Выдан	
4545	ТО №1	526982	таппр	21.07.2017 14:54:08	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
007	ТО №1	78274	Баллотели	20.07.2017 17:10:00	Синицин Г.Д.	20.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
666	ТО №1	417037	Наинголлан	20.07.2017 15:43:28	Синицин Г.Д.	20.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
345	ТО №1	852641	Тимошук	20.07.2017 13:25:48		20.07.2017 0:00:00	Дополнительная экспертиза	На распре	
998877	ТО №1	178165	тест тест тест	14.07.2017 13:04:41	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
122536	ТО №1	122536		11.07.2017 15:15:18	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
161109	ТО №1	161109	Неизв	29.06.2017 15:57:49	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
194747	ТО №1	194747		29.06.2017 14:29:13	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
697712	ТО №1	697712	Зайцев	22.06.2017 14:25:56	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Утверждено за	
222163	ТО №1	222163	Синичкина	22.06.2017 14:25:37	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Выдан	
588793	ТО №1	588793	Неизв	05.06.2017 14:44:13	Синицин Г.Д.	05.06.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Отклонено за	
true	ТО №1	47840	Разумеев Разум Разумович	05.06.2017 0:30:52	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Выдан	
true	ТО №1	9621	Ибрагимов Ибрагим Ибрагимович	05.06.2017 0:30:52			Первичная экспертиза	На распре	
true	ТО №1	415244	Новальный Ибрагим Ибрагимович	05.06.2017 0:30:52	Мякшин Д.В.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
871368	ТО №1	871368	Р	30.05.2017 1:36:50	Синицин Г.Д.	08.06.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
389372	ТО №1	389372		29.05.2017 17:55:31	Мякшин Д.В.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	

Рис. 17 - Навигационное меню

2. Открывается перечень сотрудников, работающих в ТО, а также командированных сотрудников (рисунок 18).

Выберите подразделение: ТО №1				
ФИО	Должность	Статус	Экспертиза	График работы
<input type="checkbox"/> Эксперт	Новый эксперт	Работает	2	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Заведующий	Заведующий	Работает	0	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Заведующий отделом	завотделом	Работает	0	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Лаборант	Лаборант	Работает	0	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Начальник	Начальник	Работает	0	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Регистратор	Регистратор	Работает	0	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Сотрудник лаб	Сотрудник лаб	Работает	0	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Статистика	Статистика	Работает	0	08:00 - 19:00

Рис. 18 - Список сотрудников ТО

3. Открыть карточку сотрудника с ролью «Эксперт» двойным щелчком мыши по записи в списке.

4. Отображается карточка сотрудника, вкладка «Личные данные» (указана информация по сотруднику, рисунок 19).

Изм. Лист. № документа Подп. и дата

Рис. 20 - Карточка сотрудника регистратуры

Для данного сотрудника нет вкладки «Экспертизы», т.к. для него не назначаются экспертизы.

4.4 Изменение времени работы сотрудника ТО

Сценарий 1:

Шаги сценария:

1. Выбрать в навигационном меню «Сервис» - «Сотрудники ТО».
2. В списке сотрудников ТО двойным щелчком открыть карточку сотрудника, открывается карточка сотрудника, вкладка «Личные данные».
3. По умолчанию график работы сотрудника выставляется по графику работы ТО (график работы ТО задается Администратором).

Име № подл.	Подп. и дата	Име № дубл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Подп. и дата	Руководство заведующего				Лист
										26
						Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

7.2. Если указать дату окончания раньше даты начала, Система выделяет поля красным цветом и не дает сохранить данные.

7.3. Если ввести время начала раньше времени окончания, Система выдает сообщение «Время начала не может быть больше времени окончания».

7.4. Ввести корректные данные (с текущего числа на неделю, рисунок 23).

Рис. 23 - Добавление графика

8. Нажать кнопку «Добавить».

9. На вкладке «График работы» добавляется новая запись (зеленое выделение означает активный график, т.е. график применяется сотруднику с указанного числа):

Рис. 24 - График работы, список

10. Нажать кнопку «Добавить», ввести новый график со следующей недели, продолжительностью неделя.

11. На вкладке «График работы» добавляется новая запись (зеленое выделение текущего активного графика, а серым неактивный график):

Имеет № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Имеет № дубл.
Подп. и дата	
Имеет № подл.	

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время окончания
27.07.17	03.08.17	10:00	20:00
10.08.17	18.08.17	10:00	17:00

Добавить

Рис. 25 - График работы

12. Закрывать вкладку «График работы».
13. На вкладке «Личные данные» обновляется поле «График работы», согласно добавленному активному графику.

Сценарий 2:

Шаги сценария:

1. Выбрать в навигационном меню «Сервис» - «Сотрудники ТО».
2. В списке сотрудников ТО выделить нескольких сотрудников.
3. Нажать кнопку «Назначить график» (рисунок 26).

ФИО	Должность	Статус	Экспертиза	График работы
Эксперт	Новый эксперт	Работает	2	08:00 - 19:00
Заведующий	Заведующий	Работает	0	08:00 - 19:00
Заведующий отделом	завед.делом	Работает	0	08:00 - 19:00
Лаборант	Лаборант	Работает	0	08:00 - 19:00
Начальник	Начальник	Работает	0	08:00 - 19:00
Регистратор	Регистратор	Работает	0	08:00 - 19:00
Сотрудник лаб	Сотрудник лаб	Работает	0	08:00 - 19:00
Статистика	Статистика	Работает	0	08:00 - 19:00

Назначить график

Рис. 26 - Список сотрудников

4. Открывается форма изменения графика работы сотрудника.

5. Указать новый график работы и период его действия (ограничения на ввод данных такие же как в сценарии 1).

Рис. 27 - Установка времени работы

6. Сохранить данные.
7. В списке сотрудников ТО для указанных сотрудников обновляется поле «График работы» (рисунок 28).

ФИО	Должность	Статус	Экспертиза	График работы
<input type="checkbox"/> Эксперт	Новый эксперт	Работает	2	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Заведующий	Заведующий	Работает	0	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Заведующий отделом	заведомом	Работает	0	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Лаборант	Лаборант	Работает	0	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Начальник	Начальник	Работает	0	08:00 - 19:00
<input checked="" type="checkbox"/> Регистратор	Регистратор	Работает	0	10:00 - 20:00
<input checked="" type="checkbox"/> Сотрудник лаб.	Сотрудник лаб	Работает	0	10:00 - 20:00
<input type="checkbox"/> Статистика	Статистика	Работает	0	06:00 - 20:00

Рис. 28 - Изменение графика работы

4.5 Добавление данных о командировании сотрудника

Шаги сценария:

1. Выбрать в навигационном меню «Сервис» - «Сотрудники ТО».
2. В списке сотрудников ТО двойным щелчком открыть карточку сотрудника, перейти на вкладку «Командировки».
3. Нажать кнопку добавить.
4. В открывшейся форме (рисунок 29) указать следующие значения:
 - 4.1. Если указать дату начала раньше текущего числа, Система выделяет данное поле красным цветом и не дает сохранить данные.
 - 4.2. Если указать дату окончания раньше даты начала, Система выделяет поля красным цветом и не дает сохранить данные.

Рис. 29 - Добавление командировки

5. Ввести корректные данные и нажать кнопку «Сохранить».
6. Во вкладке «Командировка» личной карточки сотрудника появится новая запись (рисунок 30).

Рис. 30 - Вкладка "Командировки"

7. Закрыть карточку сотрудника.
8. Данному сотруднику будет присвоен статус «Командировка», который отображается в списке сотрудников и в личной карточке:

4.6 Блокировка пользователя в системе

Шаги сценария:

1. Выбрать в навигационном меню «Сервис» - «Сотрудники ТО».
2. В списке сотрудников открыть карточку сотрудника в статусе «Работает».
3. На вкладке «Личные данные» поставить «галочку» в поле «Заблокировать» (рисунок 31).

Име № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата
Име № подл.	Подп. и дата

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

Рис. 31 - Карточка сотрудника

4. В открывшейся форме (рисунок 22) заполнить данные блокировки:
 - 4.1. Если указать дату начала раньше текущего числа, Система выделяет данное поле красным цветом и не дает сохранить данные.
 - 4.2. Если указать дату окончания раньше даты начала, Система выделяет поля красным цветом и не дает сохранить данные.
5. Указать корректные данные и нажать кнопку «ОК»

Рис. 32 - Блокировка пользователя

6. В карточке сотрудника отображается измененный статус «Неявка».

Име № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име № дубл.
Подп. и дата	

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

4.7 Назначение эксперта и лаборанта

Сценарий 1 – через навигационное меню УКТ:

Шаги сценария:

1. Выбрать в списке УКТ запись со статусом «На распределении».
2. Открыть контекстное меню правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Назначить ответственных исполнителей».
3. Выбрать ответственного эксперта и лаборанта в соответствующем пункте контекстного меню (рисунок 33).

The screenshot shows the 'УКТ' (Ukt) application interface. At the top, there are tabs for 'Всё УКТ (52)', 'УКТ НА РАССМОТРЕНИИ (19)', 'УКТ В РАБОТЕ (12)', and 'ЗАВЕРШЕННЫЕ УКТ (12)'. Below the tabs is a table with columns: 'Рег. номер', 'Номер ТО', 'Номер труппа', 'ФИО', 'Дата доставки' (with 'От' and 'До' sub-columns), 'Эксперт', 'Дата выдачи тела' (with 'От' and 'До' sub-columns), 'Статус', and 'Статус экс'. A context menu is open over the table, showing options: 'Открыть УКТ', 'Перевести в другое ТО', 'Назначить ответственных исполнителей' (highlighted), and 'Проверить на биоматериал'. The 'Назначить ответственных исполнителей' option has a sub-menu with 'Эксперты' and 'Лаборанты'. The 'Эксперты' sub-menu is open, showing a list of experts: Борисочев Н.А., Максимов Д.В., Плотинова Е.Ю., Романовская С.Ю., Рытова, Свиридов А.И., Синицин Г.Д., Хулап А.А., Чернышова И.А., and Юдеев А.В.

Рис. 33 - Контекстное меню

4. Для данной УКТ в списке обновится статус экспертизы на «Вскрытие не проведено» и заполнится поле «Эксперт» (рисунок 34).

The screenshot shows the 'УКТ' (Ukt) application interface. At the top, there are tabs for 'Всё УКТ (46)', 'УКТ НА РАССМОТРЕНИИ (13)', 'УКТ В РАБОТЕ (12)', and 'ЗАВЕРШЕННЫЕ УКТ (13)'. Below the tabs is a table with columns: 'Номер труппа', 'ФИО', 'Дата доставки' (with 'От' and 'До' sub-columns), 'Эксперт', 'Дата выдачи тела' (with 'От' and 'До' sub-columns), 'Статус', 'Статус экспертизы', and 'Контр'. The table shows several rows of tasks. The 'Статус' column shows 'Первичная экспертиза' and 'Дополнительная экспертиза'. The 'Статус экспертизы' column shows 'Вскрытие не проведено' and 'Вскрытие не'. The 'Эксперт' column shows 'Синицин Г.Д.' and 'Мякишин Д.В.'.

Рис. 34 - Список УКТ с назначенным экспертом

Сценарий 2 – через карточку:

Шаги сценария:

1. Открыть в списке УКТ запись со статусом «На распределении».
2. Нажать кнопку «Назначить эксперта» (рисунок 35).

Подп. и дата

Име № дубл.

Взамен име. №

Подп. и дата

Име № подл.

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.
------	-------	-------------	-------	-------

Руководство заведующего

Лист

33

Учетная карточка трупа

Регистрационный номер: **309699** Дата регистрации: **27.03.2019 12:00** Эксперт:

Дней осталось: **30** Дней экспертизы: **0** ФИО:

Поступление

Выдача тела

Предварительные сведения

Наружное исследование

Внутреннее исследование

Заключительная часть

Стат-карта

Направления в лаборатории

Документы

Материалы

Итоговый документ

Основные сведения:

☐ Неизвестный ☐ ЧС

☐ Неопределенный возраст | Дата рождения: Возраст: в **год** Месяц рождения: **0** Год рождения: **0**

Пол: **не определен** Семейное положение: **неизвестно**

Занятость: Образование: **неизвестно**

Респ/Обл/Край: Район обл. подчинения:

Нас. пункт мест. подчинения: Город/Село:

Улица: Дом: Корпус: Квартира:

Сведения о доставке:

Кто направил: ФИО: Должность: Номер уд/мтп: **аып4563463**

Дата и время доставки: **27.03.2019 12:00** Откуда поступил:

Республика/Область/Край:

Район обл.ст.подчинения:

Нас.пункт мест.подчинения:

Город/Село: Улица: Дом: Корпус: Квартира:

Месяц смерти: **0** Год смерти: **0** Дата смерти: **27.03.2019**

Прочие сведения:

Основание производства экспертизы: Наименование:

☐ Выезд на МП ФИО (Родительный падеж):

Смерть в стационаре:

Отделение: Амбулаторный прием: Дата приема:

Амбулаторный диагноз: Категория расхождения: **0** ☐ Диспансеризация

Стационар: № и/б:

Дата поступления: Дата смерти: Срок пребывания: Доставлен:

Для детей умерших в возрасте от 168 часов до 1 года:

Место рождения: Масса при рождении: **0** Каким по счету был ребенок: **0**

Назначить экспертов Шаблон мед. св-ва Сохранить УКТ X Закрыть УКТ Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 35 - Форма УКТ

3. В открывшемся окне выделить необходимых эксперта и лаборанта и нажать кнопку «Выбрать» (рисунок 36).

Сотрудники ТО				
Выберите подразделение: ТО №1				
ФИО	Должность	Статус	Экспертиза	График работы
<input checked="" type="checkbox"/> Эксперт	Новый эксперт	Работает	2	08:00 - 19:00
<input type="checkbox"/> Лаборант	Лаборант	Работает	0	08:00 - 19:00

Рис. 36 - Список сотрудников

4. Закрыть УКТ.

Име № дубл.

Име № подл.

Взамен име. №

Подп. и дата

Подп. и дата

Лист

Руководство заведующего

34

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

5. Для данной УКТ в списке обновится статус экспертизы на «Экспертиза в работе» и заполнится поле «Эксперт».

Сценарий 3 – с помощью графика распределения:

Шаги сценария:

1. В навигационном меню Системы выбрать пункт «Сервис» - «Распределить УКТ».
2. Открылась форма «Распределение нагрузки сотрудников».

ФИО	Роль	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Всего
Борисочева Н.А.	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Макшин Д.В.	Эксперт, Заведующий ТО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Плотникова Е.Ю.	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Потапов А.Е.	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ромадановская С.Ю.	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Рытова	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Свиридов А.И.	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Синицин Г.Д.	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Хулап А.А.	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Черноликова И.А.	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Юдаев А.В.	Эксперт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Пирогов П.П.	Лаборант	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Рис. 37 - Форма «Распределение нагрузки сотрудников».

3. На форме отображается нагрузка всех экспертов и лаборантов ТО за текущий месяц.

4. Для просмотра нагрузки сотрудников за предыдущие месяцы в поле «Текущая дата» необходимо выбрать любую дату предыдущего месяца.

5. Для назначения сотруднику УКТ необходимо напротив нужного сотрудника нажать кнопку «+».

6. В открывшейся форме «Назначение карты сотруднику» приведен список всех зарегистрированных и еще не назначенных УКТ.

Рис. 38 - Форма «Назначение карты сотруднику»

7. В списке выделить одну или несколько УКТ а нажать кнопку «Назначить выбранные карты».

8. В графике распределения нагрузки на текущее число сотруднику будут назначены выбранные карты, указано количество карт и категория вскрытия по приоритету.

Рис. 39 - Назначенные карты сотруднику

9. Для того что бы выбранные карты поступили в работу они должны быть назначены и Эксперту, и Лаборанту.

4.8 Прекращение/возобновление отсчета времени проведения экспертизы

Шаги сценария:

1. Выделить запись, вызвать контекстное меню правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Остановить экспертизу» (рисунок 40).

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

Система Сервис Отчеты									
ВЕС УКТ (52) УКТ НА РАССМОТРЕНИИ (19) УКТ В РАБОТЕ (12) ЗАВЕРШЕННЫЕ УКТ (12)									
Рег. номер	Номер ТО	Номер труппа	ФИО	Дата доставки	Эксперт	Дата выдачи тела	Статус	Статус эксл	
				От 01.01.2017 До 03.11.2017		От До			
389372	ТО №1	389372		29.05.2017 17:55:31	Мякишин Д.В.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
479533	ТО №1	479533	Шостакович	18.05.2017 16:01:44	Синицин Г.Д.	19.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
30932	ТО №1	30932	Рахманинов	18.05.2017 11:31:50	Синицин Г.Д.	19.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Проверено э	
245658	ТО №1	245658	Лесков	16.05.2017 14:30:28	Синицин Г.Д.	17.07.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Выдан	
515585	ТО №1	515585	Привет	02.05.2017 12:31:42	Мякишин Д.В.	17.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Отклонено за	
921317	ТО №1	921317	Ростов	28.04.2017 14:17:45	Синицин Г.Д.		Дополнительная экспертиза	Выдан	
518625	ТО №1	518625	Неизв	28.04.2017 13:51:38	Синицин Г.Д.		Дополнительная экспертиза	Вскрытие п	
998901	ТО №1	998901		28.04.2017 13:32:32	Синицин Г.Д.		Дополнительная экспертиза	Выдан	
876606	ТО №1	876606	Неизвестный	26.04.2017 14:56:03	Синицин Г.Д.	26.04.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Проверено э	
627519	ТО №1	627519	Морковкин Владимир Николаевич	22.04.2017 2:59:07	Синицин Г.Д.		Трупохранилище	Проверено э	
76704	ТО №1	76704	Капусткин	18.04.2017 11:59:22	Синицин Г.Д.	15.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Утверждено за	
399808	ТО №1	399808	Помидоркин	18.04.2017 11:58:42	Синицин Г.Д.	18.04.2017 0:00:00	Дополнительная экспертиза	Выдан	
932027	ТО №1	932027	Печенькин	18.04.2017 11:51:39	Синицин Г.Д.	17.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Отклонено за	
380237	ТО №1	380237	Сафронова АМ	18.04.2017 11:51:06	Синицин Г.Д.	18.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Проверено э	
204659	ТО №1	204659	Неизвестный	18.04.2017 11:50:45	Синицин Г.Д.		Трупохранилище	Проверено э	
347831	ТО №1	347831	Батарейкин	17.04.2017 12:35:56	Синицин Г.Д.	18.04.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Утверждено за	
19588	ТО №1	19588	Никитин Дмитрий	14.04.2017 13:14:19	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Вскрытие не	
828155	ТО №1	828155	С	13.04.2017 12:08:50	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Отклонено за	
859164	ТО №1	859164	В	13.04.2017 12:08:32	Мякишин Д.В.		Трупохранилище	Утверждено за	
119297	ТО №1	119297	А	13.04.2017 12:08:19	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Отклонено за	
734713	ТО №1	734713	Новосел	13.04.2017 11:21:49	Синицин Г.Д.	17.04.2017 0:00:00	Дополнительная экспертиза	Проверено э	
477236	ТО №1	477236		12.04.2017 17:47:17	Синицин Г.Д.		Первичная экспертиза	Проверено э	
673241	ТО №1	673241	Давыдов	12.04.2017 15:07:31	Синицин Г.Д.	16.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Проверено э	
896044	ТО №1	896044	Владимиров Николай Петрович	06.04.2017 15:21:44	Синицин Г.Д.	27.04.2017 0:00:00	Трупохранилище	Проверено э	
12599	ТО №1	12599	Неизв	06.04.2017 15:21:22	Синицин Г.Д.	17.05.2017 0:00:00	Первичная экспертиза	Вскрытие п	
235311	ТО №1	235311	Смирнов Валентин Петрович	06.04.2017 15:20:56	Синицин Г.Д.		Трупохранилище	Проверено э	

Рис. 40 - Список УКТ в работе

2. В списке УКТ для данной записи меняется статус на «Экспертиза остановлена» (отсчет времени проведения по данной экспертизе приостановлен, рисунок 41).

Система Сервис Отчеты									
ВЕС УКТ (52) УКТ НА РАССМОТРЕНИИ (19) УКТ В РАБОТЕ (12) ЗАВЕРШЕННЫЕ УКТ (12)									
номер	Номер ТО	Номер труппа	ФИО	Дата доставки	Эксперт	Дата выдачи тела	Статус экспертизы	Статус	
				От 01.01.2017 До 03.11.2017		От До			
9372	ТО №1	389372		29.05.2017 17:55:31	Мякишин Д.В.		Вскрытие не проведено	Первичная эксл	
9533	ТО №1	479533	Шостакович	18.05.2017 16:01:44	Синицин Г.Д.	19.05.2017 0:00:00	Выдан акт	Первичная эксл	
932	ТО №1	30932	Рахманинов	18.05.2017 11:31:50	Синицин Г.Д.	19.05.2017 0:00:00	Проверено экспертом	Первичная эксл	
5658	ТО №1	245658	Лесков	16.05.2017 14:30:28	Синицин Г.Д.	17.07.2017 0:00:00	Выдан акт	Первичная эксл	
5585	ТО №1	515585	Привет	02.05.2017 12:31:42	Мякишин Д.В.	17.05.2017 0:00:00	Отклонено заведующим	Первичная эксл	
1317	ТО №1	921317	Ростов	28.04.2017 14:17:45	Синицин Г.Д.		Выдан акт	Дополнительная эксл	
8625	ТО №1	518625	Неизв	28.04.2017 13:51:38	Синицин Г.Д.		Вскрытие проведено	Дополнительная эксл	
8901	ТО №1	998901		28.04.2017 13:32:32	Синицин Г.Д.		Выдан акт	Дополнительная эксл	
6606	ТО №1	876606	Неизвестный	26.04.2017 14:56:03	Синицин Г.Д.	26.04.2017 0:00:00	Проверено экспертом	Первичная эксл	
7519	ТО №1	627519	Морковкин Владимир Николаевич	22.04.2017 2:59:07	Синицин Г.Д.		Проверено экспертом	Трупохранилищ	
5704	ТО №1	76704	Капусткин	18.04.2017 11:59:22	Синицин Г.Д.	15.05.2017 0:00:00	Утверждено заведующим	Первичная эксл	
9808	ТО №1	399808	Помидоркин	18.04.2017 11:58:42	Синицин Г.Д.	18.04.2017 0:00:00	Выдан акт	Дополнительная эксл	
2027	ТО №1	932027	Печенькин	18.04.2017 11:51:39	Синицин Г.Д.	17.05.2017 0:00:00	Отклонено заведующим	Первичная эксл	
0237	ТО №1	380237	Сафронова АМ	18.04.2017 11:51:06	Синицин Г.Д.	18.05.2017 0:00:00	Проверено экспертом	Первичная эксл	
4659	ТО №1	204659	Неизвестный	18.04.2017 11:50:45	Синицин Г.Д.		Проверено экспертом	Трупохранилищ	
7831	ТО №1	347831	Батарейкин	17.04.2017 12:35:56	Синицин Г.Д.	18.04.2017 0:00:00	Утверждено заведующим	Первичная эксл	
588	ТО №1	19588	Никитин Дмитрий	14.04.2017 13:14:19	Синицин Г.Д.		Экспертиза остановлена	Первичная эксл	
8155	ТО №1	828155	С	13.04.2017 12:08:50	Синицин Г.Д.		Отклонено заведующим	Первичная эксл	
9164	ТО №1	859164	В	13.04.2017 12:08:32	Мякишин Д.В.		Утверждено заведующим	Трупохранилищ	
9297	ТО №1	119297	А	13.04.2017 12:08:19	Синицин Г.Д.		Отклонено заведующим	Первичная эксл	
4713	ТО №1	734713	Новоселов	13.04.2017 11:21:49	Синицин Г.Д.	17.04.2017 0:00:00	Проверено экспертом	Дополнительная эксл	
7236	ТО №1	477236		12.04.2017 17:47:17	Синицин Г.Д.		Проверено экспертом	Первичная эксл	
3241	ТО №1	673241	Давыдов	12.04.2017 15:07:31	Синицин Г.Д.	16.05.2017 0:00:00	Проверено экспертом	Первичная эксл	
6044	ТО №1	896044	Владимиров Николай Петрович	06.04.2017 15:21:44	Синицин Г.Д.	27.04.2017 0:00:00	Проверено экспертом	Трупохранилищ	
5599	ТО №1	12599	Неизв	06.04.2017 15:21:22	Синицин Г.Д.	17.05.2017 0:00:00	Вскрытие проведено	Первичная эксл	
5311	ТО №1	235311	Смирнов Валентин Петрович	06.04.2017 15:20:56	Синицин Г.Д.		Проверено экспертом	Трупохранилищ	

Рис. 41 - Экспертиза остановлена

3. Выделить эту же запись и выбрать в контекстном меню пункт «Возобновить экспертизу».

Име № дубл. Подп. и дата

Взамен име. №

Име № подл.

Лист

37

Руководство заведующего

Изм. Лист. № документа Подп. Дата.

Инв № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв № дубл.	Подп. и дата

И№ № поџ

Руководство заведующего

Инструкции по смене эксперта и лаборанта аналогичны инструкции «Назначение эксперта и лаборанта» п. 4.7.

Шаги сценария:

- | |
|------|
| Лист |
| 38 |

Рис. 43 - Вкладка "Итоговый документ"

4. В поле «Комментарии» заполняется информация с замечаниями по документу для Эксперта.

5.1. При нажатии «Отмена» окно закрывается, возвращается вкладка «Итоговый документ», УКТ не сохранена.

5.2. При нажатии «Ок» появляется сообщение «Акт успешно утвержден». Статус УКТ меняется на «Утверждено заведующим».

6. Для отклонения УКТ необходимо нажать кнопку «Отклонить». Появляется диалоговое окно, содержащее следующее сообщение: «Перед операцией необходимо сохранить УКТ. Сохранить сейчас?».

6.1. При нажатии «Отмена» окно закрывается, возвращается вкладка «Итоговый документ», УКТ не сохранена.

6.2. При нажатии «Ок» Появляется сообщение «Акт успешно отклонен». Статус УКТ меняется на «Вскрытие проведено».

4.11 Добавление мультимедиа материалов

Шаги сценария:

1. Открыть любую УКТ из списка.
2. Перейти на вкладку «Материалы», выбрать категорию, в которую будут добавляться материалы и нажать кнопку «Добавить» (рисунок 44)

Рис. 44 - Вкладка "Материалы"

3. В открывшемся диалоговом окне выбрать файлы, которые необходимо прикрепить.

4. В списке материалов в указанной категории появляется данный файл:

Име № подл.	Подп. и дата
Взамен име. №	Име № дубл.
Подп. и дата	Подп. и дата



Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего	Лист
						40

Учетная карточка трупа


Регистрационный номер: **1** Дата регистрации: **05.12.2017 15:12** Эксперт: **Эксперт**


Номер наряда: Дней осталось: **28** Дней экспертизы: **2** ФИО: **Неизв**

Поступление
Выдача тела
Выдача документов
Предварительные сведения
Наружное исследование
Внутреннее исследование
Заключительная часть
Стат-карта
Направления в лаборатории
Документы
Материалы
Шаблоны для печати
Изъятые объекты

 Desert
 шаблон Акта

Категория: **Без категории**

 Добавить

 Удалить

Шаблон мед. св-ва




 Сохранить УКТ  Закрыть УКТ  Сохранить УКТ и Закрыть

Рис. 45 - Список Материалы

5. Для удаления материалов необходимо нажать кнопку «Удалить», в открывшемся диалоговом окне подтвердить удаление.

4.12 Доступ к отчетам

4.13.1 Стандартные отчеты

Сотруднику отдела статистики доступны настроенные отчеты в системе.

Шаги сценария:

1. В меню Системы выбрать пункт «Отчеты» - «Стандартные отчеты».
2. Открывается форма, представленная на рисунке:

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата						
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего					Лист
										41

Общие данные об исследованных трупах

за период с 01.01.2015 по 30.06.2016

Всего поступило трупов 73
 произведено 1
 выдано без вскрытия 0
 переведено в другой морг 0

Вид исследования	Общее кол-во	% к итогу	Мужчин		Женщин	
			Кол.	%	Кол.	%
По поводу насильственной смерти	45	62,50	27	37,50	18	25,00
Ненасильственной смерти	27	37,50	23	31,94	4	5,56
Всего	72	100,00	50	69,44	22	30,56
Наружный осмотр/причина смерти не установлена	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Исследования трупов в состоянии гнил. изменений/причина смерти не установлена	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Эксгумации	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Части тела	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Повторные исследования	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Итого	72	100,00	50	69,44	22	30,56

Страница 1 из 1

Рис. 47 - Форма просмотра отчета

- Для печати отчета в контекстном меню необходимо выбрать пункт «Печать».
- Для загрузки отчета в текстовые форматы данных необходимо открыть пункт «Сохранить» и в выпадающем списке выбрать формат, в котором необходимо сохранить отчет.
- В открывшейся форме экспорта в новый формат указать количество страниц для экспорта (по умолчанию все страницы)

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата					
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего				
					Лист				
					43				

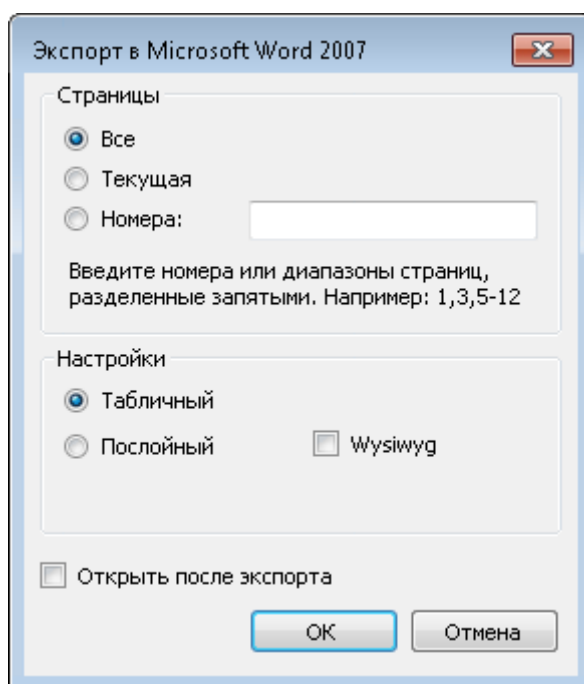


Рис. 48 - Экспорт отчета

8. Выбрать место сохранения нового отчета.

4.1.2 Конструктор отчетов

Пользователи могут создавать индивидуальные отчеты с помощью конструктора отчетов.

Шаги сценария:

1. В меню Системы выбрать пункт «Отчеты» - «Конструктор отчетов».
2. Открывается форма, представленная на рисунке 49.

После запуска конструктора отчетов отображается главная страница приложения:

Име № подл.	Подп. и дата	Име № дубл.	Взамен име. №	Подп. и дата	<div>Руководство заведующего</div>					Лист
										44
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.						

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.

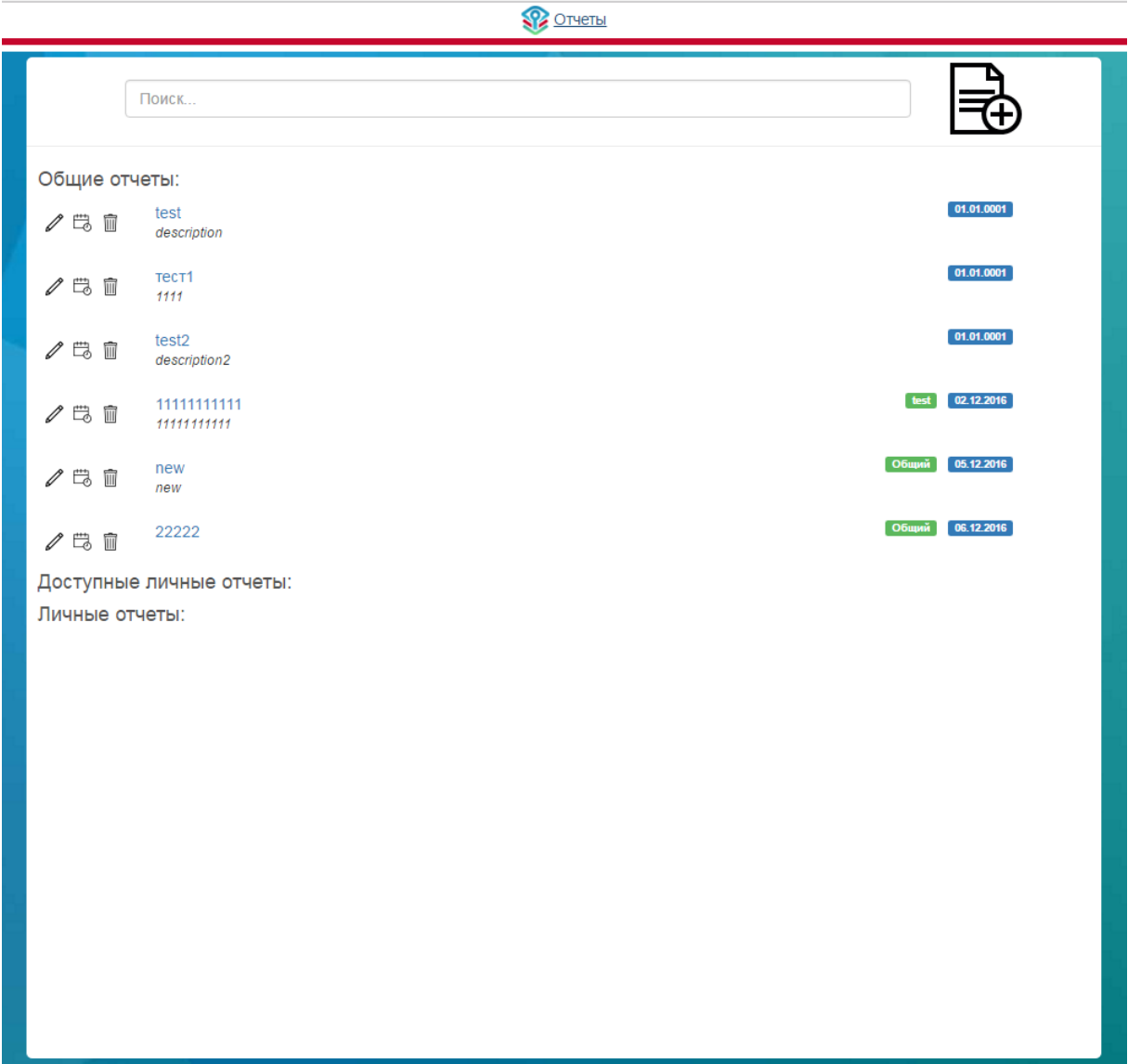





Рис. 49 – Главное окно конструктора отчетов

3. В разделе Общие отчеты расположены все сохраненные отчеты пользователей с указанием даты сохранения.

С сохраненными отчетами доступны следующие действия:

1. Редактировать отчет (нажатие на иконку )
2. Удалить отчет (нажатие на иконку )
3. Запустить отчет (нажатие на название отчета)
4. Для создания нового отчета необходимо нажать иконку .

Запускается мастер создания отчетов, состоящий из следующих страниц:

Первая страница мастера:

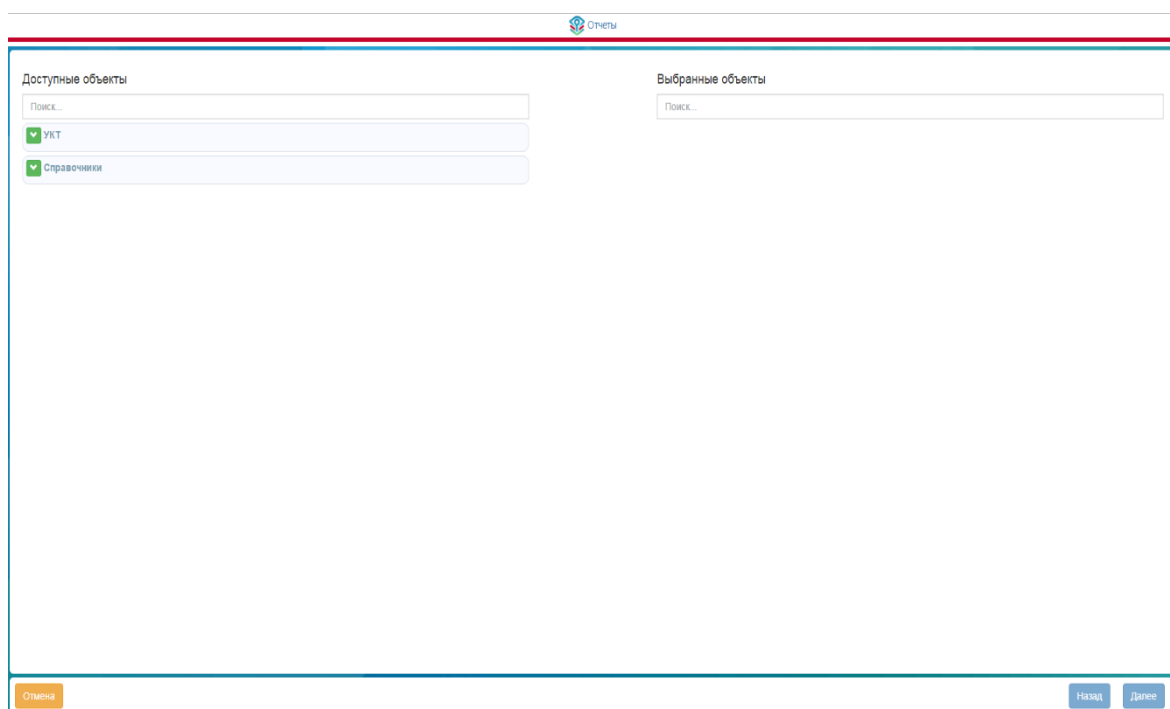


Рис. 50 – Первая страница мастера

Доступные объекты – объекты для создания отчетов. При нажатии на объект раскрывается список, содержащий доступные поля объекта.

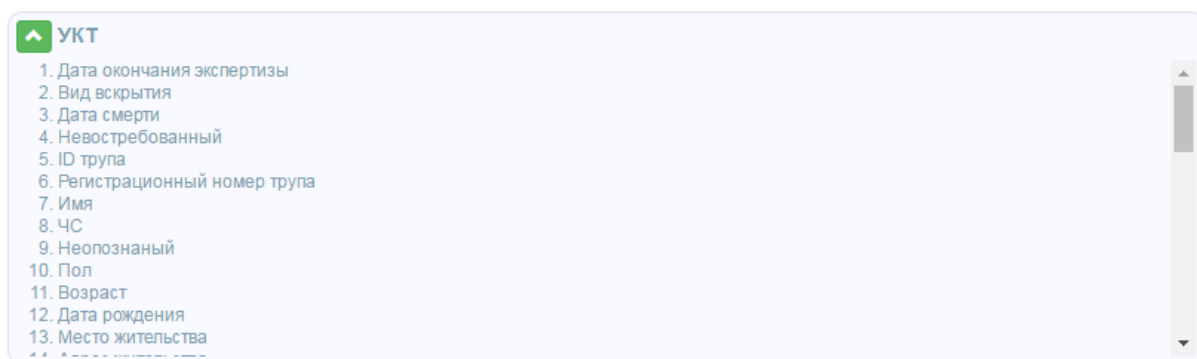


Рис. 51 – Список полей

5. Выбираем двойным щелчком объект УКТ:

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	<p>5. Выбираем двойным щелчком объект УКТ:</p>					<div>Руководство заведующего</div> <div>Лист</div> <div>46</div>	
					Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		

- Отображаемое имя – имя, отображаемое для данного поля в самом отчете.

Названия отображаемых имен можно изменять.

- Параметр – галочками выбираются поля, для которых будет задано условие.
- Операция – список логических выражений. Зависят от типа поля:

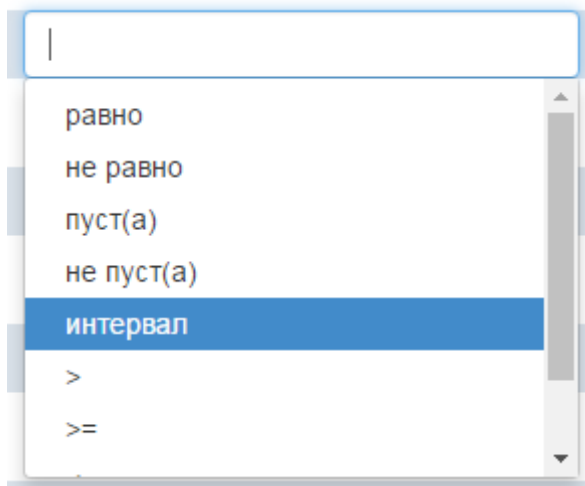


Рис. 54 - Список условий

- Условие – указывается условие для фильтрации списка УКТ



Рис. 55 - Пример условия

Все поля, которые выбираются в поле «Показать?» выводятся в отчет по всем УКТ по всем ТО.

Поля, по которым были заданы условия не обязательно должны выводиться в отчете (для такого поля надо задать условие, но не проставлять для него галочку в поле «Показывать?»):

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего	Лист
Изм.						
Лист.						
№ документа						
Подп.						
Дата.						
Руководство заведующего						
Лист						
48						

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Руководство заведующего	Лист
	</					

Поля	Условия				
Показывать?	Имя поля	Отображаемое имя	Параметр?	Операция	Условие
<input checked="" type="checkbox"/>	УКТ				
<input type="checkbox"/>	Вид вскрытия	Вид вскрытия	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Социальная группа	Социальная группа	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата смерти	Дата смерти	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Невостребованный	Невостребованный	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ID трупа	ID трупа	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Регистрационный номер трупа	Регистрационный номер трупа	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ВИЧ	ВИЧ	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ЧС	ЧС	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Неопознанный	Неопознанный	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Пол	Пол	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	Возраст	Возраст	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата рождения	Дата рождения	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Место жительства	Место жительства	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Адрес жительства	Адрес жительства	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Дата доставки	Дата доставки	<input checked="" type="checkbox"/>	интервал	01.01.2016 06.12.2016

Рис. 56 - Пример вывода полей

Например, выводятся Рег. номер, пол и возраст только для тех УКТ у которых дата доставки попадает в указанный интервал.

7. Выбираем поля и нажимаем «Далее»

Третья страница мастера:

Название*			
новый			
Описание:			
Укажите описание			
Регистрационный номер трупа	Имя	Пол	Возраст
225	225 225 225	Женский	92
1167	1167 1167 1167	Мужской	66
1357	1357 1357 1357	Мужской	65
369	369 369 369	Мужской	78
119	119 119 119	Мужской	74
310	310 310 310	Женский	92
70	70 70 70	Женский	81
345	345 345 345	Мужской	54
330	330 330 330	Женский	38
1148	1148 1148 1148	Мужской	76
31	31 31 31	Мужской	42
6	6 6 6	Мужской	41
269	269 269 269	Женский	60

Отмена
Назад
Успех

Рис. 57 - Третья страница мастера

На последней странице мастера выводится предварительный просмотр отчета (содержащий только первую страницу отчета).

В данном представлении можно поменять местами столбцы (передвигая их мышью) и настроить сортировку по возрастанию для каждого столбца.

8. После настройки визуального вида заполняем название отчета, при необходимости описание. После нажатия кнопки «Успех!» отчет сохраняется и отображается в списке общих отчетов.

Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата							Лист	
											Руководство заведующего	50
						Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		

5 Аварийные ситуации

Система является сложным программным модулем, установка и настройка которого осуществляется администратором Системы.

Возможны следующие аварийные ситуации:

- Не заполнены обязательные поля для заполнения – для устранения данной ошибки необходимо заполнить указанные поля.
- Системные сообщения – для устранения данной ошибки необходимо обратиться к администратору Системы.

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Име № подл.	Подп. и дата	Взамен име. №	Име № дубл.	Подп. и дата	
Руководство заведующего										Лист
										51

6 Рекомендации по освоению

Для успешной работы с Системой необходимо:

- получить навыки работы с операционной системой Windows;
- ознакомиться с данным руководством пользователя.

Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.	Изм. № подл.	Подп. и дата	Взамен инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
<div> <div>Руководство заведующего</div> <div>Лист</div> <div>52</div> </div>									